

Estades formatives de professionals sanitaris titulats a Althaia

Direcció de Qualitat i Coneixement
Unitat de Docència

Normativa aprovada per la Direcció de Qualitat i Coneixement el 25 de maig de 2021 i actualitzada el 26 de juny de 2025*

Versió 4

Índex

1. REQUISITS	3
2. TIPOLOGIA DE LES ESTADES FORMATIVES	3
3. CONDICIONS.....	3
4. TRAMITACIÓ	5
4.1. SOL·LICITUD D'ESTADES FORMATIVES	5
4.1.1. Professionals nacionals	5
4.1.2. Professionals internacionals	5
Estades formatives de fins a tres mesos	5
Estades formatives de 3 a 6 mesos.....	6
4.2. AVALUACIÓ.....	6
4.3. FORMALITZACIÓ	6
4.4. ACOLLIDA	7
4.5. REGISTRE	7

1. Requisits

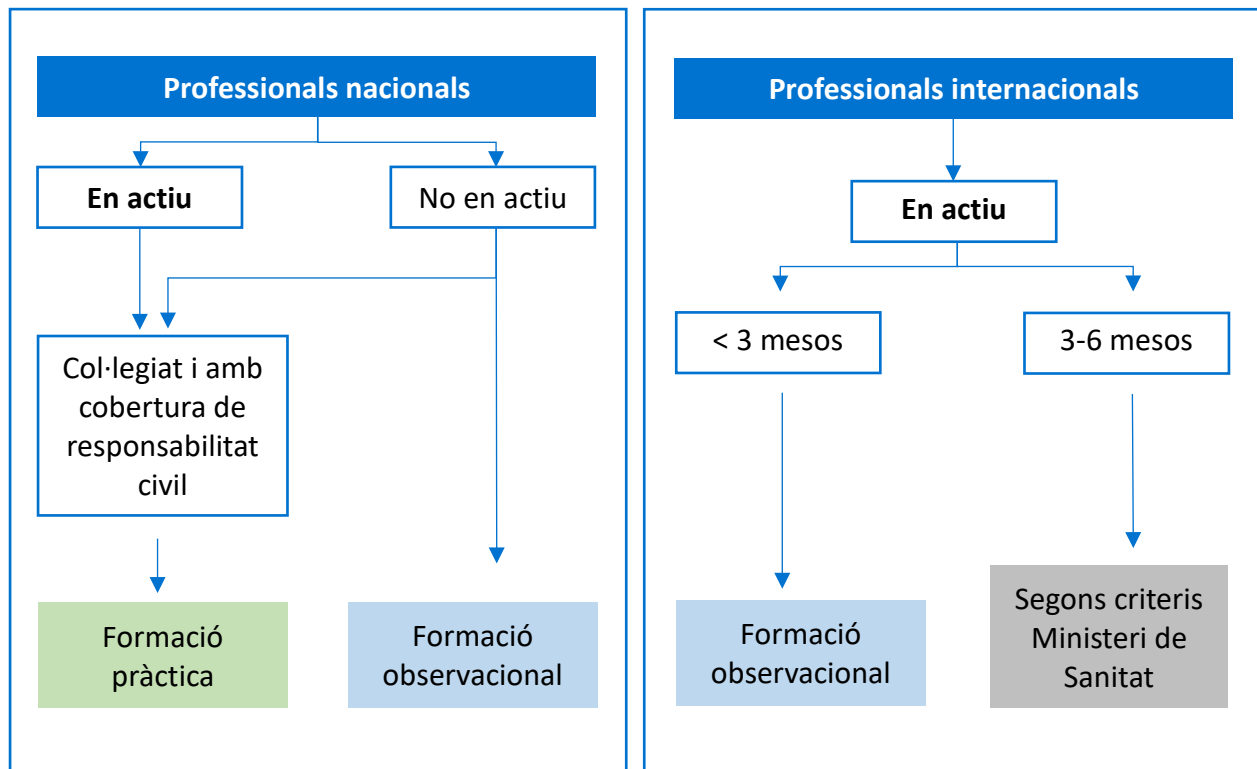
Aquestes estades estan dirigides a professionals sanitaris, nacionals o internacionals.

Aquests/es professionals poden o no tenir, en el moment de l'estada, un contracte laboral en vigor amb altres institucions sanitàries.

Aquesta normativa no és d'aplicació a les estades formatives de residents d'altres hospitals.

2. Tipologia de les estades formatives

Segons la situació professional i la tipologia del professional en formació, les estades formatives admeses segons aquesta normativa són les següents.



3. Condicions

Aquests professionals accediran a Althaia amb una **finalitat exclusiva de formació**.

L'estada formativa no s'entén com una activitat laboral, per la qual cosa no es percep cap mena de retribució ni compensació econòmica durant la durada d'aquesta.

La durada de les estades formatives s'especifica en cada cas, però sempre serà per un període limitat, de fins a 6 mesos en general i, pels professionals internacionals, segons l'establert en la secció 4.1.2 d'aquesta normativa.

Els professionals en formació han d'estar col·legiats i acreditar cobertura sanitària i de riscos de responsabilitat civil perquè l'estada formativa sigui de caire pràctic. En aquest cas, els professionals que realitzen una estada formativa podran tenir accés a la informació clínica i contacte amb pacients. També poden realitzar tècniques específiques, sempre sota la supervisió dels responsables assistencials del servei que els acull.

En cap cas, el professional en formació que fa l'estada podrà signar cap document mèdic ni responsabilitzar-se de l'atenció de malalts ingressats, ambulatoris o d'urgències.

En cap cas, el professional en formació tindrà accés a la història clínica dels pacients.

Alternativament, si no es compleixen les condicions previstes en el paràgraf anterior, les estades seran observacionals. En aquest cas, durant la seva estada, l'observador acompanyarà el personal facultatiu d'Althaia durant les visites, consultes externes, intervencions, sessions clíniques, etc. per conèixer de primera mà l'activitat real en un entorn sanitari. **L'observador no podrà dur a terme cap activitat assistencial.**

El professional en formació tindrà l'horari que pacti amb el seu supervisor, en funció del programa formatiu i amb el vistiplau de el cap de servei o cap d'unitat.

Les activitats en què intervingui seran planificades, dirigides, supervisades i graduades pels professionals que prestin serveis en la unitat assistencial en la qual es faci l'estada i han de comptar amb el consentiment dels pacients per estar presents (estades observacionals) o participar en el seu diagnòstic o tractament mitjançant l'entrevista clínica, l'exploració o la realització de procediments de qualsevol tipus (estades observacionals i pràctiques). Estarà obligat a conèixer i respectar la legislació espanyola respecte a protecció de dades de caràcter individual i garantir el secret professional tant durant l'estada a Althaia com després.

El professional en formació, un cop finalitzada l'estada, deixarà la institució de forma voluntària. En el cas que volgués fer-ho abans de la finalització de la seva estada, ho comunicarà per escrit a la Secretaria Docent.

El professional en formació acceptarà la revocació que Althaia en qualsevol moment pugui efectuar de la present situació.

L'estada no concedeix cap titulació, però un cop finalitzada l'estada i a petició de l'interessat, la Unitat de Docència d'Althaia lliurarà el document acreditatiu del seu període de formació.

El professional en formació es compromet a no utilitzar documentació o informació a la que tingui accés per la seva estada, si no és amb l'autorització del centre. A tal efecte signarà un document de compromís de confidencialitat que li serà lliurat a la seva acollida a la Unitat de Docència d'Althaia.

4. Tramitació

4.1. Sol·licitud d'estades formatives

4.1.1. Professionals nacionals

La sol·licitud s'ha de fer a través d'aquest [formulari on-line](#). Un cop rebut, la Unitat de Docència valorarà la petició en funció de la capacitat docent i donarà la resposta oportuna.

El termini de presentació de sol·licituds serà amb prou antelació per facilitar començar l'estada en la data d'inici sol·licitada.

Informació i documentació a tramitar en cas d'acceptació per part d'Althaia

- Autorització de Cap de Servei/Secció/Responsable d'Àrea d'Althaia, en funció de la capacitat docent (Annex 1).
- Programa formatiu validat pel Cap de Servei/Secció/Responsable d'Àrea d'Althaia. Aquest programa ha d'incloure, com a mínim: objectius, metodologia, criteris d'avaluació i col·laboradors docents (optatiu).
- Fotocòpia del títol de grau o equivalent i, en el cas de facultatiu, del títol d'Especialista.
- Fotocòpia D.N.I.
- En cas que l'estada formativa comporti el contacte, de forma principal, amb pacients menors d'edat, caldrà el certificat en vigor de delictes de naturalesa sexual.

Adicionalment, en cas d'estades formativa de caire pràctic:

- Fotocòpia del carnet de col·legiat. Per poder accedir a les aplicacions informàtiques de l'Hospital cal estar col·legiat/da en un Col·legi Oficial a nivell nacional.
- Document que acrediti la cobertura de responsabilitat civil professional durant l'estada.

Adicionalment, en cas de vinculació laboral amb una altra institució sanitària, caldrà addicionalment:

- Autorització del centre d'origen.
- Certificat de RRHH del centre d'origen conforme el sol·licitant és professional del mateix en el moment de l'estada.

4.1.2. Professionals internacionals

Aquest tipus d'estada es dirigeix a especialistes que desenvolupen la seva activitat professional a l'estranger

Estades formatives de fins a tres mesos

Aquesta estada és exclusivament observacional. Aquests professionals no podran ser responsables directes de la assistència a pacients, i hauran de ser supervisats en tot moment per facultatius de la plantilla d'Althaia.

La sol·licitud s'ha de fer a través d'aquest [formulari on-line](#). Un cop rebut, la Unitat de Docència valorarà la petició en funció de la capacitat docent i donarà la resposta oportuna.

El termini de presentació de sol·licituds serà amb prou antelació per facilitar començar l'estada en la data d'inici sol·licitada.

Informació i documentació a tramitar en cas d'acceptació per part d'Althaia

- Autorització de Cap de Servei/Secció/Responsable d'Àrea d'Althaia, en funció de la capacitat docent (Annex 1).
- Programa formatiu validat pel Cap de Servei/Secció/Responsable d'Àrea d'Althaia. Aquest programa ha d'incloure, com a mínim: objectius, metodologia, criteris d'avaluació i col·laboradors docents (optatiu).
- Fotocòpia del títol de grau o equivalent i, en el cas de facultatiu, del títol d'Especialista.
- Fotocòpia D.N.I.
- En cas que l'estada formativa comporti el contacte, de forma principal, amb pacients menors d'edat, caldrà el certificat en vigor de delictes de naturalesa sexual.
- Autorització del centre d'origen.
- Certificat de RRHH del centre d'origen conforme el sol·licitant és professional del mateix en el moment de l'estada.

Estades formatives de 3 a 6 mesos

Aquest tipus d'estada han de ser autoritzades pel Ministeri de Sanitat.

Aquest permís es concedeix únicament a professionals en actiu i té una durada d'entre 3 i 6 mesos, prorrogables únicament en alguns casos. És imprescindible informar-se a la pàgina web del Ministeri sobre la normativa que regula aquestes estades i els tràmits requerits abans de realitzar cap gestió.

Les estades formatives es realitzaran exclusivament en unitats docents acreditades per a la formació d'especialistes.

La sol·licitud s'ha de fer mitjançant l'enviament del formulari corresponent a docencia@althaia.cat.

Informació i documentació a tramitar en cas d'acceptació per part d'Althaia

Segons el procediment establert pel Ministeri de Sanitat, disponible al següent enllaç:

[Ministerio de Sanidad - Áreas - Información al profesional - Formación](#).

4.2. Avaluació

Un cop rebut, la Unitat de Docència d'Althaia valorarà la sol·licitud, en funció de la capacitat docent, i donarà la resposta que consideri oportuna.

4.3. Formalització

Caldrà la signatura per part del professional en formació del compromís de confidencialitat i al dret a la intimitat del pacient, així com l'acceptació de la política de privacitat d'Althaia.

4.4. Acollida

En el moment de l'acollida, la Unitat de Docència tramitarà, entre d'altres, la següent documentació:

- Targeta d'identificació.

4.5. Registre

Es registrarà el/la professional en formació i les dades de l'activitat formativa en el llibre registre de personal en formació.